

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		回答者 職員 7 名 非常勤職員 4 名					公表日 2025年2月日
事業所名		放課後等デイサービス わかば					
		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	3		・利用者数が多い時は、外出活動を組み合わせている。 ・人が多く狭いと感じることがある。	6月より事業所統合で定員が増え、手狭に感じることも多かった。来年度、定員を10人に戻すため改善を見込んでいる。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	2		・手厚く配置している。 ・大変な時もあるが、職員間で連携し対応できている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	2		バリアフリー化は完全ではない。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11			・安全上、パーティション、個室等は作らないようにしている。 ・衝立や、使っていない時間帯の更衣室等が活用されていると感じる。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10	1			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11			職員さんに相談しやすい環境。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	4	4		今年度、静岡市による行政指導を受けた。その際に指摘されたところは改善済み。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	5	1	十分なされていない。	毎年実施する必要のある各研修を組み込んだ事業所の年間スケジュールを作成し、確実に研修の機会を作っていく。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	1		今年度中に行う予定。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	1		フォーマルアセスメントからの情報を使用する機会が少ない。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	1			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	2		・こだわりの強い子どもも多く、好きな活動に偏ることは多い。 ・どちらかと言えば「はい」。 ・事業所内や公園、ドライブ、散歩等で固定化しない工夫を感じる。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11				

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11			出勤時の本日の流れを確認することで、支援がやりやすくなっている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11				
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11			利用者の帰宅後に、必ず日誌にその日の様子を書くようになっている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11			6ヶ月に1回、モニタリングを行い保護者と面談を行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	11				
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11			「自分で選択する」ということを、どの利用者に対してもしっかりしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		2		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	3	1	地域交流の機会の提供は難易度が高い。公共施設利用、ショッピングセンター等での買い物は「交流」という点では弱い。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11				
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	4	2	・機会がなく残念。 ・該当者なし。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	5	2	・要請があれば提供するが、あまりその機会がない。（3） ・相互で情報共有する体制が市レベルで整備されていない。	デイでの様子を伝える機会がない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	4	5	該当しない。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	9	2		公園、児童館、図書館。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	2	2		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11				
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	6	2	今のところ対象者なし。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		2		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11				
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10		1		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	1	1		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		8	3	・以前検討したが、保護者会設立についての要望がなかったため未実施。 ・必要ないという声も多い。	保護者が当事業所に何を求めているかを考えた時に、療育はもちろんだがレスパイトの割合も大きいように感じる。保護者会の参加は難しいのではと思う。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11				
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	4	3		毎月の通信発行や、HPの更新を改善する。

	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11				
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		9	2		地域の避難訓練への参加を検討する。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	3	1	・不十分。 ・周知や委員会は開くが訓練は防災訓練が主。	研修の年間予定を作成し、各訓練の実施やマニュアルの周知を確実にしていく。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11				
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11			てんかん発作のある利用者には特に注意するよう徹底されている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	1	2	対象者なし。（服薬との食べ合わせ防止配慮有）	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1	2		事故防止マニュアルをHPに掲載する。また、職員間での研修の機会を確保する。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	2	2		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11				ヒヤリハットや苦情対応について、職員が記載しやすいテンプレートを作成する。速やかに共有・対応ができるように努める。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		2		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	3		・口頭で説明し、同意を得ている。 ・説明や了解を得て書面にサインを頂いている。今後、計画にも記載する。（2） ・支援計画に記載することを徹底する。	利用者毎に身体拘束の可能性を検討する。順次保護者と共有して了承を得た上で、個別支援計画に記載する。