

放課後等ディサービス自己評価集計表 事業所名:放課後等ディサービスわかば		令和7年度実施 実施日:R8.2.1			
チェック項目		はい	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
環境体制	1.利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6			・外出や更衣室利用など、人数過多や不穏回避などしている ・帰り利用者が重なるとバタバタする。
	2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6			・誰かが利用者を見ている状況を作ろうと努力している。 ・手厚い配置を心がけている。
	3.生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	2		・おもちゃがごちゃごちゃしている。整理したい。 ・もう少しわかりやすい配置をしたい。
	4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6			トイレ2つを有効に利用したい。
	5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	2		更衣室を有効に活用したい。
	6.業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	1		・日誌や打ち合わせ時に共有 ・うまくいかなかったことを全員で共有出来ている。
業務改善	7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			内容を全員で共有している。
	8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			その日あったことを共有出来ている。
	9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2		相談支援事業所との連携を取りたい。
	10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	1		・時間もなく内容も検討が必要。 ・もう少し外部の研修に参加する機会を増やしたい。
適切な支援の提供	11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			時間をかけて検討、共有出来ている。
	12.個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか。	6			面談を行い、内容を計画に反映させている。
	13.放課後等ディサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6			朝の打ち合わせなどで確認している。

	チェック項目	はい	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	1		計画を実施するのに時間がないことがある。
	15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1		絵カードを使っている。
	16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			時間をかけて計画を作成している。
	17.活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6			会議を持っている。
	18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	1		同じ内容になりがち。
	19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6			子どもに希望を聞いている。
	20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6			朝の打ち合わせを行なっている。
	21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	3		時間がないことがある。
	22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			パソコンによるデータ化が必要か。
	23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			時間をかけて行なっている。
	24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6			計画書に4項目を記載している。
	25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6			子どもに希望を聞いている。
26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6			経験不足の者が参加する時はフォローが必要。	

	チェック項目	はい	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	27,地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	3	1	医療機関などとの連携は保護者頼みになっている。
	28,学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	5	1		努力はしているが完全ではない。
	29,就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	5		保護者に協力を求めている。
	30,学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	5		・事業所から求められることがない。 ・保護者の方には伝えているが、提供する機会がほとんどない。
	31,地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6			努力が必要。
	32,放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	3		自然と交流出来れば良い。
	33,(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2		共有が出来ないことがある。
	34,日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6			連絡ノートを使用している。
	35,家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	5		必要であれば行なっていきたい。
	36,運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			頑張っている。
保護者への説明等	37,放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			なるべく意向を汲むようにしている。
	38,「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			面談を行なっている。
	39,家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	2		そのような機会は少ない。
	40,父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		6		必要があれば検討する。

	41	41.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			努力している。
	42	42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・月一で活動写真や動画を保護者シェアしている。Instagram発信</li> <li>・努力している。</li> <li>・インスタグラムを開設した。</li> </ul>
保護者への説明等	43	43.個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	1		書類の整理は必要。
	44	44.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノートや送迎時の活動報告</li> <li>・五十音表などを活用している。</li> </ul>
	45	45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		6		機会があれば検討する。
非常時等への対応	46	46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6			努力している。
	47	47.業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			努力している。
	48	48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6			努力している。
	49	49.食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者なし</li> <li>・そういう状況があれば検討する。</li> </ul>
	50	50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1		作成途中である。
	51	51.子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1		努力している。
	52	52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	1		共有出来ていないこともある。
	53	53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	1		研修の機会が必要。
	54	54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1		検討と周知が必要。